

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ЦРР-детский сад № 202»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202»

Р.М.Хуснутдинова

Приказ от 01.02 2024 г. № 4 -О

Положение № 218

о порядке формирования и расходования добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок формирования, поступления, расходования добровольных, благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изм. и доп.), приказом МО и Н РТ от 15.11.2011г. № 5371/11 «Об утверждении Типового положения о получении и расходование внебюджетных средств от физических и юридических лиц в государственных образовательных учреждениях Республики Татарстан и внесении изменений в должностные регламенты руководителей»; Уставом МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202».

1.3. В качестве жертвователей могут выступать как физические лица, включая родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202», так и юридические лица.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные и иные услуги, предоставляемые по договору.

2. Порядок формирования

2.3. Добровольные пожертвования поступают от жертвователей на расчетный счет Благотворительного фонда «Поддержки и развития ЦРР-детского сада № 202», зарегистрированного в качестве юридического лица в Министерстве юстиции РТ путем перечисления по безналичному расчету. Также добровольные пожертвования могут поступать на внебюджетный расчетный счет МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202» путем перечисления по безналичному расчету.

2.4. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме в виде строительных и других материалов, оборудования, канцелярских товаров и

т.д. на основании заявления жертвователя и при условии заключения договора пожертвования между жертвователем и директором благотворительного фонда.

3. Порядок расходования

3.3. Все поступившие в качестве добровольных пожертвований средства, имеющие денежное или натуральное выражение передаются в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202» и расходуются, используются в Уставных целях, на укрепление материально-технической базы МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202», оснащение педагогического процесса, хозяйственную деятельность, либо на цели, оговоренные жертвователем, не противоречащие уставной деятельности МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202», согласно благотворительной программе фонда и действующему законодательству РФ.

3.4. Бухгалтерский учет добровольных пожертвований осуществляется бухгалтером благотворительного фонда, который ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательном порядке, а при передаче МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202» – бухгалтерией отдела образования.

3.5. В случае не использования финансовых средств в текущем календарном году они переходят для использования на следующий год.

3.6. Благотворительные пожертвования в форме безвозмездной передачи МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202» имущества оформляются в письменном виде в форме договора пожертвования, с последующей постановкой имущества на учет и используются в соответствии с назначением.

4. Заключительные положения

4.1. Администрация МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202» совместно с директором благотворительного фонда не реже одного раза в год отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед Общим собранием работников МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202», на общих родительских собраниях.

4.2. Ежегодный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств размещается на официальном сайте МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202».

4.3. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований размещается на официальном сайте МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202» в разделе «Благотворительность»

4.4. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение 1
к Положению о порядке формирования и расходования добровольных,
благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и
юридических лиц МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202»

Директору благотворительного фонда

(Ф.И.О. директора)
Заведующей МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202»

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202» в качестве
пожертвования _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление,

указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № ____
(безвозмездной передачи имущества)

г. КАЗАНЬ

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем Жертвователем, с одной стороны, и МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Хуснутдиновой Р.М. действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь безвозмездно передает МБДОУ имущество _____ в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает МБДОУ имущество, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, для использования МБДОУ в целях _____

1.3. Если использование МБДОУ пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. МБДОУ принимает пожертвование и обязуется:

2.1.1. Использовать его по целевому назначению.

2.1.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.1.3. Незамедлительно известить Жертвователя, если применение пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2. настоящего договора станет невозможным в следствие изменившихся обстоятельств.

2.2. Жертвователь вправе:

2.2.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

2.2.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменения МБДОУ этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя.

3. Разрешение споров.

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Изменения и расторжение договора.

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6. Заключительные положения.

6.1. Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, из которых один находится в МБДОУ, другие у Жертвователя.

7. Подписи сторон:

Подпись жертвователя:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий МБДОУ «ЦРР-детский сад № 202» _____ Р.М.Хуснутдинова

М.П.

В данном документе пронумеровано,
проинуровано и скреплено печатью

5 листов
/Хуснутдинова Р.М./

